



COMUNE DI PISA
DIREZIONE DD07

“Sociale - Disabilità - Politiche della Casa - Servizi Educativi”

AVVISO PUBBLICO

Per l'erogazione di un contributo una tantum spendibile presso le farmacie e gli esercizi commerciali aderenti del Comune di Pisa per l'acquisto di beni di prima necessità legati alla nascita e alla maternità per i neo genitori e i loro nati nell'anno 2024 – denominato “Bonus Mamma e Bebè 2024”.

Il Comune di Pisa con Delibera Giunta Comunale n. 295 del 15/11/2024 intende contribuire alla spesa per l'acquisto di beni di prima necessità legati alla nascita e alla maternità per i neo genitori e i/le loro figli/e nati/e nell'anno 2024 – denominato “Bonus Mamma e Bebè 2024”.

Art. 1 - Requisiti per l'accesso all'agevolazione

Per accedere al contributo “Bonus Mamma e Bebe'2024” è necessario:

1. essere residenti nel Comune di Pisa al momento della presentazione della domanda;
2. avere la cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea oppure la cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, purché in possesso di permesso di soggiorno, ai sensi del Regolamento (CE) n. 1030/2002, per motivi lavorativi (a norma del diritto dell'Unione o nazionale) o per motivi diversi dall'attività lavorativa (a norma del diritto dell'Unione o nazionale) ai quali è comunque consentito lavorare; si fa presente ai cittadini che presentano la ricevuta di rinnovo di un permesso di soggiorno, che essa ha validità ai fini della presentazione della domanda ma non all'erogazione del contributo, sarà pertanto necessario entro la fine del Bando presentare il rinnovo all'ufficio di competenza previa l'esclusione dal contributo
3. avere un/a figlio/a nato/a nel periodo **1 gennaio 2024 – 31 dicembre 2024** oppure, in caso di adozione o affidamento preadottivo, il/la figlio/a deve essere iscritto/a nel nucleo familiare di riferimento nel periodo specifico (anno solare 2024);
4. essere in possesso di Attestazione **ISEE 2024** da cui risulti un valore ISEE senza difformità o omissioni di importo pari o inferiore a € 25.000,00 (DPCM n.159 del 05/12/2013) pena l'esclusione;

Art. 2 – Misura e modalità delle agevolazioni

Ai beneficiari del bonus sarà accreditato il contributo associando l'importo del bonus al codice fiscale di uno dei due genitori, spendibile - presso farmacie ed esercizi commerciali di generi alimentari aderenti - per l'acquisto di beni di prima necessità legati alla nascita, alla maternità e ai bisogni che la famiglia incontra nel particolare momento della nascita o dell'adozione di un figlio;

I contributi verranno assegnati fino ad esaurimento delle risorse che per l'anno 2024 ammontano ad € 114.000,00.

Il valore del contributo sarà determinato a posteriori, sulla base del numero delle istanze presentate. I contributi verranno assegnati fino ad esaurimento delle risorse. Il valore del contributo non potrà superare euro 1.500,00 per ogni percettore.

Il contributo erogato dovrà essere speso tassativamente entro e non oltre il 31/12/2025. Dopo questa data si provvederà bloccare eventuali crediti residui.

Art. 3 - Modalità di presentazione dell'agevolazione

A decorrere **dal giorno 22/11/2024 fino al 16/01/2025** è possibile richiedere il contributo "Bonus Mamma e Bebè 2024".

Per accedere al contributo è necessario presentare istanza mediante il form online del Comune di Pisa:

cliccando sul tasto rosso **"Accedi al servizio online"** riportato sulla pagina dedicata al servizio **"Bonus Mamma e Bebè 2024"** al seguente link:

<https://www.comune.pisa.it/Servizi/Bonus-mamma-e-bebe>

oppure accedendo tramite link diretto:

https://servizi.comune.pisa.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MOD_SOC_036

Per accedere al sistema online del Comune di Pisa è necessario essere in possesso delle credenziali SPID-CIE-CNS.

Al termine dell'inoltro telematico della domanda la procedura attribuirà un numero di protocollo che sarà automaticamente inviato all'indirizzo e-mail collegato allo Spid e che, oltre a identificare la pratica stessa, confermerà l'avvenuta acquisizione della domanda da parte del sistema. Questo identificativo, da conservare/memorizzare, permetterà di rintracciare la propria posizione all'interno dell'elenco provvisorio e/o definitivo dei beneficiari del contributo, in quanto la graduatoria sarà pubblicata priva di riferimenti nominativi, per motivi tutela dei dati.

Solo in caso di ricezione del messaggio e-mail contenente il numero di protocollo si può essere certi che la presentazione della domanda sia andata a buon fine.

La domanda potrà essere presentata dal/dalla beneficiario/a oppure da un suo/a delegato/a di fiducia e, solo nel caso di incapacità riconosciuta, dall'amministratore di sostegno.

Verificate la conformità delle domande pervenute, l'ufficio competente provvederà a predisporre un elenco degli aventi diritto.

Il contributo sarà assegnato al/alla beneficiario/a associando l'importo del bonus al codice fiscale.

Il/la cittadino/a beneficiario/a, attraverso l'utilizzo di un telefono cellulare, riceverà dal Comune di Pisa un semplice SMS con l'indicazione dell'importo riconosciuto e un codice PIN per il suo utilizzo, insieme ad un link nel quale visualizzare tutti gli esercizi commerciali aderenti.

Si ricorda che è attivo il supporto di **facilitazione digitale**:

- **presso l'URP del Comune,**

su appuntamento https://www.comune.pisa.it/prenota_appuntamento#/prenota_appuntamento
oppure chiamando il numero 050 910320

- **presso il Centro polivalente San Zeno** in via San Zeno n. 17, il Centro Polivalente Pisanova in via Viale n. 2, e nei locali a lato della Palestra Popolare Cep, in via Bonamici n. 8, su appuntamento chiamando il numero 050 7846982 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Art. 4 - Documenti da allegare all'istanza online.

I richiedenti dovranno allegare all'istanza on line i seguenti documenti:

- per i cittadini di uno Stato non appartenente all'Unione Europea: il permesso di soggiorno, ai sensi del Regolamento (CE) n. 1030/2002, per motivi lavorativi (a norma del diritto dell'Unione o nazionale) o per motivi diversi dall'attività lavorativa (a norma del diritto dell'Unione o nazionale) ai quali è comunque consentito lavorare;
- Eventuale delega o atto di nomina dell'amministratore di sostegno/tutore legale e documento di identità del delegante

Dovranno essere inseriti nell'istanza on line anche:

- Attestazione ISEE 2024.
- codice fiscale dell'intestatario il beneficio e dei
- codice fiscale dei figli nati/affidati/adottati dal 01/01/2024 al 31/12/2024 per i quali si richiede il contributo

Art. 5 - Controllo documentazione presentata e sanzioni

Il Comune di Pisa opererà controlli a campione atti a verificare la veridicità delle dichiarazioni.

Nel caso in cui risulti una dichiarazione mendace, il richiedente, oltre a decadere dal contributo sarà soggetto ad applicazione di sanzioni previste dalla Legge.

Nel caso di presentazione di più istanze da parte di componenti dello stesso nucleo familiare, tutti gli istanti verranno esclusi.

Le domande incomplete dei dati richiesti saranno passibili di esclusione.

La modalità di effettuazione dei controlli attuati dal Comune sarà attraverso:

- **“controllo diretto”**
 - sul requisito della residenza nel Comune su tutte le istanze, al momento della presentazione attraverso il portale on line,
 - su tutti i beneficiari inseriti nella graduatoria definitiva con residenza allo stesso indirizzo, al fine di verificare che lo stesso nucleo familiare abbia effettuato una sola richiesta;
- **“controllo a campione”** estraendo dall'elenco definitivo dei beneficiari un congruo numero, determinato in percentuale almeno del 20% su quello complessivo, costituente base sufficientemente indicativa per la valutazione della veridicità delle dichiarazioni rese nei procedimenti. Pertanto calcolato il numero complessivo delle autocertificazioni ricevute si estrapola il numero relativo al raggiungimento della percentuale del 20% e si procede a

dividere il numero complessivo delle richieste ammesse per il suddetto numero calcolato pari al campione del 20%, il numero risultante sarà il “termine di rotazione” dell’estrazione. Si considera estratto come primo controllo il primo nominativo in lista e si procede al controllo per ogni nominativo contando dal primo estratto fino al numero identificato come “termine di rotazione” (ad esempio se le domande ammissibili saranno 100 si calcola il 20% di 100 e il numero 20 diventa il “termine di rotazione”, si controlla il numero 1, se ne salta 20, si controlla il successivo).

Verranno effettuati controlli anche non a campione nei casi in cui ci siano dubbi circa la correttezza delle autodichiarazioni rilasciate.

Art. 6 - Ricorsi

Contro l’atto amministrativo di approvazione della graduatoria definitiva è possibile presentare ricorso al T.A.R. entro 60 giorni dalla pubblicazione oppure alternativamente entro 120 giorni al Presidentedella Repubblica.

Art. 7 - Trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali avverrà in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento U.E. 2016/679.

Il titolare del trattamento è il Comune di Pisa, con sede in Via degli Uffici n. 1, nella persona del Sindaco in carica, email: info@comune.pisa.it; pec: comune.pisa@postacert.toscana.it, tel. 050 910111.

Il Responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è l'Avv. V. Malfatti - Funzionario presso l’Ufficio del Segretario Generale del Comune di Pisa, con sede in Pisa, Via degli Uffici n. 1
mail: privacy@comune.pisa.it; pec: comune.pisa@postacert.toscana.it.

Designato al trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

Art. 8 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell’art. 5 della Legge 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento è il Dott. Massimiliano Bacchiet.

Per informazioni è possibile contattare l’ufficio sociale ai seguenti recapiti:

ufficio.sociale@comune.pisa.it